

Σ = Τροποποίηση

ΑΜ. 8584/24-10-2018

21/5/2018

Κ Α Τ Α Σ Τ Α Τ Ι Κ Ο
ΤΟΥ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ
ΜΕ ΚΑΡΚΙΝΟ ΜΑΣΤΟΥ - ΑΛΜΑ ΖΩΗΣ »
ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΚΟΠΟΣ - ΜΕΣΑ

ΑΡΘΡΟ 1

Ιδρύεται μη κερδοσκοπικό Σωματείο με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΜΕ ΚΑΡΚΙΝΟ ΜΑΣΤΟΥ - ΑΛΜΑ ΖΩΗΣ - ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ», με έδρα την Θεσσαλονίκη.

Ο Σύλλογος χρησιμοποιεί τον διακριτικό τίτλο «ΑΛΜΑ ΖΩΗΣ» δυνάμει παραχώρησης από τον Πανελλήνιο Σύλλογο Γυναικών με Καρκίνο Μαστού «ΑΛΜΑ ΖΩΗΣ», που εδρεύει στην Αθήνα, εφεξής θα αναφέρεται ως Πανελλήνιος Σύλλογος, και στον οποίο ανήκει ο ως άνω διακριτικός τίτλος. Η χρήση του τίτλου παραχωρήθηκε από τον Πανελλήνιο Σύλλογο προς τον Σύλλογο Γυναικών με καρκίνο μαστού Νομού Θεσσαλονίκης, εφεξής Σύλλογος Ν. Θεσσαλονίκης, -σύμφωνα με τους όρους και τις συμφωνίες που προβλέπονται στο Σύμφωνο Συνεργασίας μεταξύ των δύο Συλλόγων, το οποίο εγκρίθηκε από την Γενική Τακτική Συνέλευση 12/3/2011 και υπογράφηκε νόμιμα, για το χρονικό διάστημα διάρκειας και ισχύος της συνεργασίας τους. Οι δύο Σύλλογοι δικαιούνται να λύσουν τη συνεργασία τους και να διακόψουν κάθε συνεργασία και με μονομερή καταγγελία έκαστου μέρους προς το άλλο, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο Σύμφωνο Συνεργασίας. Στην περίπτωση διακοπής της συνεργασίας μεταξύ των δύο Συλλόγων, ο Πανελλήνιος Σύλλογος δικαιούται να απαγορεύσει τη χρήση του προαναφερόμενου διακριτικού τίτλου από τον Σύλλογο Νομού Θεσσαλονίκης σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στο Σύμφωνο Συνεργασίας.

Η ως άνω αναφερόμενη συνεργασία και η συνεπεία τούτης παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης του διακριτικού τίτλου έχει ως αφετηρία και βάση τους κοινούς στόχους και σκοπούς των δυο συλλόγων και σκοπεί να δημιουργήσει τις εξής άριστες προϋποθέσεις για την:

1.Υλοποίηση του Εθελοντικού Προγράμματος, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα (Reach to Recovery International).

Το Εθελοντικό Πρόγραμμα του Συλλόγου έχει σκοπό τη συναισθηματική υποστήριξη

και πρακτική βοήθεια στις γυναίκες που πάσχουν από καρκίνο του μαστού. Βασίζεται σε διεθνή πρότυπα (Διεθνές Εθελοντικό Πρόγραμμα Reach to Recovery) είναι όμως προσαρμοσμένο στα ελληνικά δεδομένα.

Βασική αρχή είναι ότι οι γυναίκες που έχουν υποστεί ογκεκτομή ή μαστεκτομή, βρίσκουν μεγάλη βοήθεια και ανακούφιση τις πρώτες δύσκολες ημέρες μετά την επέμβαση, συζητώντας με άλλες γυναίκες που είχαν την ίδια εμπειρία αρκετά χρόνια πριν, και τώρα απολαμβάνουν μια φυσιολογική ζωή.

Το Πρόγραμμα δίνει την ευκαιρία στην ασθενή, αν το επιθυμεί, να συζητήσει με εθελόντρια του Συλλόγου την επόμενη ημέρα από το χειρουργείο της. Η εθελόντρια μπορεί να την καταλάβει όσο κανείς, μια και είχε την ίδια εμπειρία πριν χρόνια, είναι πια καλά προσαρμοσμένη και έχει ικανότητα για επικοινωνία.

Κατά την επίσκεψη, δίνεται έντυπο υλικό και ειδικός μαστός κατάλληλος να χρησιμοποιηθεί τις πρώτες ημέρες μετά την επέμβαση.

Στο Πρόγραμμα συμμετέχουν μέλη του Συλλόγου που επιθυμούν να προσφέρουν εθελοντική εργασία και που επιλέγονται προσεκτικά με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Να έχουν περάσει τουλάχιστον δύο χρόνια από τη θεραπεία τους.
1. Να παρουσιάζουν καλή ψυχοκοινωνική προσαρμογή.
2. Να αντιμετωπίζουν την εμπειρία τους, στο σύνολο της, θετικά.
3. Να θέλουν να παρακολουθήσουν το εκπαιδευτικό σεμινάριο.

Εμπειρη κοινωνική λειτουργός είναι υπεύθυνη, τόσο για τα εκπαιδευτικά σεμινάρια, όσο και για την εποπτεία των εθελοντριών.

Εκπαίδευση και Εποπτεία Εθελοντριών

Οι εθελόντριες εκπαιδεύονται για διάστημα 10 εβδομάδων σε ομάδες που συντονίζουν ειδικοί επαγγελματίες - επιστήμονες.

Τα θέματα που συζητούνται, σε ενότητες κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης είναι συνήθως τα εξής:

- Ο φόβος της μετάστασης και του θανάτου.
- Τα συναισθήματα που προκύπτουν από την αλλαγή της σωματικής εικόνας.
- Ο φόβος για την επάρκεια στις απαιτήσεις της οικογένειας ή και της επαγγελματικής απασχόλησης.
- Ο τρόπος ενημέρωσης των παιδιών ή των προστατευομένων μελών της οικογένειας.
- Πρακτικές πληροφορίες για θέματα που πιθανόν τις απασχολούν.

Σε όλες αυτές τις ενότητες των θεμάτων, κάθε φορά αναπτύσσεται η οριοθέτηση του ρόλου της εθελόντριας. Η εκπαίδευση τελειώνει με αναπαράσταση ρόλων.

Κάθε εθελόντρια έχει εποπτική συνάντηση με την κοινωνική λειτουργό, όποτε το θελήσει. Μια φορά το μήνα γίνεται ομαδική εποπτεία.





Βασικοί Κανόνες για την Προσφορά της Εθελόντριας

Η Εθελόντρια:

- προσφέρει τόσο συναισθηματική, όσο και πρακτική υποστήριξη, αλλά δεν κάνει ποτέ συγκρίσεις με την δική της προσωπική περίπτωση και δεν δίνει συμβουλές.
- με την εμπειρία της, τη φυσική της παρουσία, αλλά και τη γενικότερη στάση και συμπεριφορά της, προσφέρει ένα ζωντανό παράδειγμα γυναίκας που έχει ξεπεράσει τις δυσκολίες που της προκάλεσε ο καρκίνος μαστού.
- καλείται από τη γραμματεία του Συλλόγου και παίρνει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση της ασθενούς, το νοσοκομείο και το δωμάτιο στο οποίο βρίσκεται.
- επιλέγεται ώστε να είναι όσο το δυνατόν πιο κοντά με την ασθενή σε ηλικία, οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση ή μορφωτικό επίπεδο.
- δεν αναμειγνύεται σε ιατρικά θέματα. Ενθαρρύνει την ασθενή να επικοινωνήσει με τους επαγγελματίες του Νοσοκομείου αν έχει ερωτήσεις γύρω από ιατρικά θέματα.
- δεν αμείβεται.
- δεν αντικαθιστά τους επαγγελματίες.

Διασύνδεση του Προγράμματος με το Νοσοκομείο

Η ανάρτηση ειδικής αφίσας για το Πρόγραμμα σε εμφανές σημείο της Κλινικής Μαστού του Νοσοκομείου, δίνει την ευκαιρία άμεσης ενημέρωσης των ασθενών. Η αφίσα είναι καλοσχεδιασμένη, πολύ καλής αισθητικής και έχει μέγεθος που μπορεί να τοποθετηθεί χωρίς να αλλοιώνει τη γενική αισθητική του χώρου.

Επίσης, μπορούν να είναι στη διάθεση των ασθενών, και των συγγενών τους ενημερωτικά έντυπα για το Πρόγραμμα, τοποθετημένα σε διακριτικό stand στο γκισέ του σταθμού νοσηλείας του ορόφου, στο χώρο αναμονής, στο γραφείο της προϊσταμένης, στο γραφείο της κοινωνικής υπηρεσίας, εάν υπάρχει, στο Γραφείο Εξυπηρέτησης του Πολίτη, στο γραφείο εισαγωγής ασθενών ή και σε οποιοδήποτε άλλο σημείο υπόδειξουν οι υπεύθυνοι του νοσοκομείου.

Η ανανέωση του έντυπου υλικού γίνεται με ευθύνη των εθελοντριών του Συλλόγου σε τακτικά χρονικά διαστήματα.

Ο τρόπος διασύνδεσης και λειτουργίας του Προγράμματος δεν παρακωλύει την εργασία του προσωπικού του νοσοκομείου και δεν τους δημιουργεί πρόσθετες υποχρεώσεις.

Η ενημέρωση των υπευθύνων του νοσοκομείου σχετικά με το Πρόγραμμα (αναγκαιότητα υλοποίησης, διασύνδεση, τρόπος εφαρμογής) γίνεται σε μια προγραμματισμένη κοινή συνάντηση με εκπροσώπους του Συλλόγου, κατά την οποία δίνονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες, διευκρινίσεις κλπ.

2. Υλοποίηση του Προγράμματος Ψυχοκοινωνικής Στήριξης



Το Πρόγραμμα υλοποιείται από τους ειδικούς επαγγελματίες του Συλλόγου. Στόχος του προγράμματος είναι - να βοηθήσει τα μέλη του Συλλόγου και τις οικογένειες τους:

1. στην αναγνώριση, έκφραση και αποδοχή συναισθημάτων που συχνά δημιουργούνται αμέσως μετά τη διάγνωση του καρκίνου .
2. στην προσαρμογή στις νέες συνθήκες
3. στη βελτίωση της ποιότητας ζωής σε προσωπικό, οικογενειακό, επαγγελματικό και κοινωνικό επίπεδο.

Μέσα στα πλαίσια του προγράμματος παρέχονται:.

1. ατομική συμβουλευτική
2. συμβουλευτική ζεύγους και οικογένειας
3. ομάδες στήριξης
4. ομάδες αυτογνωσίας
5. ομάδες διαχείρισης άγχους
6. ομάδες στήριξης ασθενών υπό χημειοθεραπεία
7. ομάδες στήριξης ασθενών με μετάσταση

3. Υλοποίηση του Προγράμματος Ενημέρωσης Μελών.

Στόχος του προγράμματος είναι η σωστή και υπεύθυνη πληροφόρηση των μελών του Συλλόγου σε θέματα ιατρικά, ψυχολογικά, ασφαλιστικά, εργασιακά κ.λπ.


Για την πραγματοποίηση τους γίνονται τα εξής:

1. ενημερωτικές ομιλίες από επιστήμονες διαφόρων ειδικοτήτων
2. ενημέρωση για τα είδη που κυκλοφορούν στο εμπόριο (τεχνητοί μαστοί, ειδικοί στηθόδεσμοι, μαγιό, περούκες κ.λπ.) και τις ασφαλιστικές καλύψεις των εξόδων αγοράς τους
3. πληροφόρηση σχετικά με θέματα συνταξιοδότησης και των ασφαλιστικών παροχών των ταμείων.
4. Υλοποίηση του Προγράμματος Ενημέρωσης για Πρόληψη - Έγκαιρη Διάγνωση

Το πρόγραμμα αυτό έχει ως σκοπό:

- να συμβάλει στην απομυθοποίηση και την άρση των προκαταλήψεων για τον καρκίνο
- να συμβάλει στην κινητοποίηση του ευρύτερου γυναικείου κοινού για την πρόληψη και έγκαιρη διάγνωση.





Τα πιο πάνω επιτυγχάνονται με:

- Οργάνωση ημερίδων, ομιλιών και άλλων εκδηλώσεων, με τη συμμετοχή ειδικών επιστημόνων και εθελοντριών του Συλλόγου, σε συνεργασία με φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, όπως Περιφέρειες, Δήμους, νοσοκομεία, σχολεία, εργοστάσια, γυναικείους συλλόγους, εθελοντικές οργανώσεις κλπ
- συνεντεύξεις και ανακοινώσεις στον τύπο και τα ραδιοτηλεοπτικά μέσα
- έντυπο υλικό
- να ενημερώνει με σαφή και έγκυρο τρόπο τον γυναικείο πληθυσμό για πρόληψη και έγκαιρη διάγνωση.

5. Την Υλοποίηση Προγραμμάτων έρευνας και συνεργασιών με οργανώσεις που έχουν κοινούς στόχους σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Ο Σύλλογος συνεργάζεται με οργανώσεις, που έχουν κοινούς στόχους, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Είναι μέλος

- του Διεθνούς Προγράμματος Αποκατάστασης Γυναικών με καρκίνο μαστού Reach to Recovery του UICC
- της EUROPA DONNA - Ευρωπαϊκής Συμμαχίας για τον Καρκίνο του Μαστού

Συμμετέχει ενεργά

- σε Επιστημονικά Συνέδρια, Συμπόσια που διοργανώνουν Ιατρικές Εταιρίες και Φορείς Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα.

- Ο Πανελλήνιος Σύλλογος «Αλμα Ζωής» αναλαμβάνει την εκπαίδευση της επαγγελματίας κοινωνικής λειτουργού του Συλλόγου Νομού Θεσσαλονίκης και της πρώτης εθελοντικής ομάδας του ως άνω Συλλόγου.

Το δικαίωμα χρήσης του τίτλου «ΑΛΜΑ ΖΩΗΣ», εκχωρείται στο Σύλλογο του Νομού Θεσσαλονίκης.

ΑΡΘΡΟ 2

ΣΚΟΠΟΙ

Σκοπός του Συλλόγου είναι:

1. Η συναισθηματική υποστήριξη και η πρακτική βοήθεια των μελών του Συλλόγου, στην αντιμετώπιση των προβλημάτων, που δημιουργεί η νόσος του καρκίνου του μαστού και στην με οποιονδήποτε τρόπο θεραπεία της από ειδικούς επιστήμονες



ψυχικής υγείας.

2. Η με οποιονδήποτε τρόπο και μέσο βοήθεια και η υποστήριξη των μελών του Συλλόγου, που πάσχουν από τη νόσο του καρκίνου του μαστού, καθώς και των μελών της οικογένειάς τους από εξειδικευμένους επιστήμονες

3. Η ενημέρωση των μελών του Συλλόγου και των ασθενών με καρκίνο μαστού εν γένει, σε ποικίλα θέματα που αφορούν στον καρκίνο του μαστού, από εξειδικευμένους επιστήμονες.

4. Η οργανωμένη αλληλοβοήθεια, η ενθάρρυνση, υποστήριξη και ψυχοκοινωνική αποκατάσταση των γυναικών, αλλά και των μελών της οικογενείας, που βρίσκονται αντιμέτωπες με την θεραπευτική διαδικασία της νόσου του καρκίνου του μαστού, η επεξεργασία και η επίλυση των θεμάτων που τις απασχολούν, η διάγνωση, ανάλυση και αντιμετώπιση των συναισθημάτων και φόβων που τις ανησυχούν, η εκμάθηση μεθόδων χαλάρωσης που θα έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσουν κατά τη διάρκεια της ιατρικής αντιμετώπισης της νόσου. Η έκφραση και ανακούφιση των δυσάρεστων συναισθημάτων, κινητοποίηση προς μια ενεργό επίλυση του παρόντος προβλήματος, η αποδοχή και προσαρμογή προς μια ενεργό επίλυση του παρόντος προβλήματος, η αποδοχή και προσαρμογή στις νέες συνθήκες.

5. Η ενημέρωση των μελών του Συλλόγου και των ασθενών με καρκίνο μαστού εν γένει, σχετικά με τα δικαιώματά τους και τις παροχές των Δημόσιων υπηρεσιών και ασφαλιστικών ταμείων, η νομική συμβουλευτική ασθενών, καθώς και η εκπαίδευσή τους για την αποτελεσματική διεκδίκηση των δικαιωμάτων τους και τον τρόπο διαχείρισης ειδικών θεμάτων.

6. Η παροχή πληροφόρησης και συμβουλών σε πρακτικά θέματα που αφορούν τις γυναίκες με καρκίνο του μαστού, όπως η αγορά περούκας, ειδικού στηθόδεσμου και άλλων ειδών που χρησιμοποιούνται μετά την χειρουργική επέμβαση και τις άλλες θεραπείες του καρκίνου του μαστού.

7. Η παροχή συμβουλών, από ειδικούς επαγγελματίες, σε γυναίκες που βρίσκονται υπό χημειοθεραπεία ή ακτινοθεραπεία, για την βελτίωση της εμφάνισής τους και της εικόνας του εαυτού τους.

8. Η υλοποίηση ειδικών προγραμμάτων και δράσεων για τις γυναίκες με προχωρημένο καρκίνο του μαστού.

9. Η ανάληψη πρωτοβουλιών και η υποστήριξη προγραμμάτων και δράσεων άλλων φορέων που αποσκοπούν στην παρηγορητική φροντίδα, στην βελτίωση της ποιότητας ζωής των γυναικών με καρκίνο του μαστού, στην περίθαλψη των ασθενών τελικού σταδίου, καθώς και στην υποστήριξη των οικογενειών και των φροντιστών των ασθενών με καρκίνο του μαστού.





10. Η συμβολή στην απομυθοποίηση του καρκίνου και στην εξάλειψη του κοινωνικού στίγματος της νόσου, με τη συμμετοχή εκπαιδευμένων εθελοντριών και μελών του Συλλόγου σε ενημερωτικές παρεμβάσεις, επιστημονικά συνέδρια, καμπάνιες ενημέρωσης, στα ΜΜΕ, στα κοινωνικά δίκτυα, κλπ. αλλά και στην έγκυρη ενημέρωση της Ελληνίδας για έγκαιρη διάγνωση του καρκίνου του μαστού ευαισθητοποίηση των γυναικών για τακτικό προληπτικό έλεγχο.
11. Η πρόληψη της νόσου του καρκίνου του μαστού με την έγκαιρη διάγνωση, από εξειδικευμένο προσωπικό (είτε έμμισθο είτε εθελοντές είτε αρωγά μέλη, ως κατωτέρω αυτά ορίζονται στο άρθρο 5 παρ. 5) και ειδικά μηχανήματα και ιατρικές μεθόδους.
12. Η μείωση της θνησιμότητας από καρκίνο του μαστού.
13. Η υποστήριξη κάθε πρωτοβουλίας που αποσκοπεί στη βελτίωση των συνθηκών υγείας και περίθαλψης του γυναικείου πληθυσμού, έτσι ώστε να λαμβάνουν υψηλής ποιότητας υπηρεσίες προσυμπτωματικού ελέγχου και διαγνωστικών εξετάσεων, καθώς και βέλτιστης ποιότητας υπηρεσίες υγείας, φροντίδας και περίθαλψης.
14. Η εκπαίδευση εθελοντών στην κατανόηση του ρόλου και την οριοθέτηση του εθελοντικού τους έργου. Η ανταλλαγή και αξιοποίηση των εμπειριών τους από την αντιμετώπιση της νόσου του καρκίνου του μαστού.
15. Η παροχή, από εξειδικευμένα άτομα, υπηρεσιών Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης προσαρμοσμένων στις ανάγκες της κάθε ασθενούς και στις ιδιαιτερότητες των εκάστοτε σταδίων της εξέλιξης της νόσου και της ιατρικής αντιμετώπισής της και της θεραπευτικής διαδικασίας.
16. Η υποστήριξη της καθολικής πρόσβασης όλων ανεξαιρέτως των ασθενών με καρκίνο του μαστού στις υπηρεσίες υγείας.
17. Η εν γένει υποστήριξη, προώθηση και διεκδίκηση των δικαιωμάτων των ασθενών με καρκίνο του μαστού.
18. Η διοργάνωση επιστημονικών ημερίδων, συνεδρίων, συμποσίων, εκδηλώσεων, διοργανώσεων με σκοπό την προώθηση των σκοπών του Συλλόγου και με θέματα την πρόληψη και την έγκαιρη διάγνωση της νόσου του καρκίνου του μαστού, την ψυχοκοινωνική αποκατάσταση, την αντιμετώπιση, υποστήριξη, αλλά και απομυθοποίηση του καρκίνου κ.λπ., καθώς επίσης και τον συντονισμό, προώθηση και προβολή όλων των ανωτέρω δραστηριοτήτων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.
19. Η συνεργασία με άλλους φορείς, ενώσεις ασθενών, έγκριτους επιστήμονες διαφόρων ειδικοτήτων, επιστημονικές και ιατρικές εταιρίες, στην Ελλάδα και το εξωτερικό, καθώς και η συμμετοχή σε ομοσπονδίες και δίκτυα συνεργασιών, για την



προβολή και επίτευξη κοινών στόχων, την υλοποίηση δράσεων σχετικών με το αντικείμενο του καρκίνου και την προάσπιση των δικαιωμάτων των ασθενών με καρκίνο.

20. Η συνεργασία με επιστημονικούς και εκπαιδευτικούς φορείς, στην Ελλάδα και το εξωτερικό, για την εκπόνηση μελετών και ερευνών, σχετικών με τον καρκίνο του μαστού και την ογκολογική φροντίδα και περίθαλψη.

21. Η προώθηση και προβολή όλων των ανωτέρω με εκδηλώσεις διαφημιστικού χαρακτήρα του τύπου και των μέσων μαζικής ενημέρωσης στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

22. Η παραγωγή και εν γένει διάθεση εντύπου, οπτικού και ακουστικού υλικού για την προώθηση και προβολή των σκοπών του Συλλόγου στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

23. Η ανάθεση περαιτέρω σε τρίτους, αλλά και η συνεργασία με οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο για την διοργάνωση και διενέργεια των ανωτέρω.

24. Η μίσθωση, αγορά ακινήτων για την στέγαση και την υλοποίηση των σκοπών του Συλλόγου.

25. Η αγορά και εν γένει διάθεση πάσης φύσεως υλικών, μηχανημάτων, που σχετίζονται με τις ανωτέρω δραστηριότητες.

26. Κάθε άλλη δραστηριότητα, που έχει σχέση με τους παραπάνω σκοπούς.

ΑΡΘΡΟ 3


ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΟΥ ΣΚΟΠΟΥ

Για την επίτευξη των παραπάνω σκοπών του Σωματείου και μπορούν ιδίως να χρησιμοποιούνται ως μέσα:

1. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση οργανωμένων και σταθερών προγραμμάτων ψυχοκοινωνικής στήριξης και αποκατάστασης των μελών του και των οικογενειών τους, οργανωμένης αλληλοβοήθειας και εκπαίδευσης εθελοντριών στις αρχές του «Reach to recovery international», ενημέρωσης σε ποικίλα θέματα που αφορούν στον καρκίνο του μαστού, ενημέρωσης σχετικά με τα δικαιώματα των ασθενών με καρκίνο του μαστού και προάσπιση αυτών, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του γυναικείου και γενικού πληθυσμού για τον καρκίνο του μαστού.

2. Η εν γένει οργάνωση, υλοποίηση, επιστημονική τεκμηρίωση και αξιολόγηση προγραμμάτων και δράσεων, καθώς και η εκπόνηση ερευνητικών μελετών, στους τομείς της υγείας, της κοινωνικής φροντίδας και περίθαλψης, της εκπαίδευσης, και της ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης των γυναικών με καρκίνο του μαστού.





3. Ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και η αξιολόγηση δράσεων επιμόρφωσης και δια βίου μάθησης μέσω ιδίως της συνεργασίας με αντίστοιχους εκπαιδευτικούς φορείς ή της ίδρυσης αυτοτελών κέντρων.

4. Η πρόσληψη έμμισθου προσωπικού ψυχικής υγείας και άλλων ειδικοτήτων και η συνεχής επιμόρφωση αυτών.

5. Η παροχή υπηρεσιών υψηλού επιπέδου, η χρήση σύγχρονων τεχνολογιών, καθώς και η εφαρμογή ψυχοθεραπευτικών παρεμβάσεων και διαδικασιών αποτελεσματικών στην αντιμετώπιση των χρόνιων παθήσεων.

6. Η ανάληψη προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και ανάπτυξη συμβουλευτικών δραστηριοτήτων.

7. Η σύσταση και λειτουργία διεπιστημονικής επιτροπής του Συλλόγου, αποτελούμενη από έγκριτους επιστήμονες διαφόρων ειδικοτήτων.

8. Η παροχή τεχνικής υποστήριξης και συνδρομής σε ιδιώτες ή συλλογικούς φορείς που προσφέρουν κοινωνικές υπηρεσίες σε γυναίκες με καρκίνο μαστού, όπως Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α., Συνεταιρισμοί, Σωματεία, Ιδρύματα, κ.ο.κ.

9. Η προώθηση δράσεων Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης για λογαριασμό φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού που δεσμεύουν πόρους σε προγράμματα φροντίδας, ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης και κοινωνικής προστασίας των γυναικών με καρκίνο μαστού

10. Η παροχή συμβουλών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου, ιδιωτικού και εθελοντικού τομέα και η ανάληψη προγραμμάτων για λογαριασμό τους.

11. Η συνεργασία με τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η ενίσχυση των Δραστηριοτήτων τους που συνδέονται με τους σκοπούς της εταιρίας .

12. Η δημιουργία δικτύων συνεργασίας με κρατικούς φορείς, επιστημονικές εταιρίες, εθνικούς, Ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς, ιατρικές σχολές, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς υγείας και περίθαλψης και άλλες οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών, για την από κοινού δράση, προβολή του έργου που παράγεται και προώθηση όλων των θεμάτων που αφορούν στον καρκίνο του μαστού και στη νόσο του καρκίνου γενικότερα

13. Η συμμετοχή σε ομοσπονδίες, δίκτυα συνεργασιών και άλλες συλλογικότητες που σχετίζονται με το αντικείμενο του καρκίνου, για την προάσπιση και διεκδίκηση των δικαιωμάτων των ασθενών με καρκίνο.



14. Η παραγωγή και αναπαραγωγή εκπαιδευτικού υλικού, καθώς και η παραγωγή και έκδοση έντυπου ενημερωτικού υλικού για τον καρκίνο του μαστού και την προώθηση του Έργου του Συλλόγου.
15. Η χρήση σύγχρονων τεχνολογιών για την οργάνωση της λειτουργίας και της επικοινωνίας του Συλλόγου.
16. Η απόκτηση διαχειριστικής επάρκειας από τα αρμόδια όργανά της κεντρικής και περιφερειακής διοίκησης για την αξιοποίηση δράσεων των Κοινοτικών Διαρθρωτικών Ταμείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης που συνδέονται με τους σκοπούς του Σωματείου.
17. Η υλοποίηση δράσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων Διεθνών Οργανισμών που συνδέονται με τους σκοπούς του Σωματείου
18. Η δημιουργία και ενημέρωση ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων για τις ανάγκες του Σωματείου
19. Η δημιουργία και ενημέρωση βιβλιοθήκης για τις ανάγκες του Σωματείου
20. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης (ημερίδες, συνέδρια, εκστρατείες πληροφόρησης, ενημερωτικά δελτία)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' **ΠΟΡΟΙ - ΜΕΛΗ - ΕΓΓΡΑΦΗ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ**

ΑΡΘΡΟ 4

Οικονομικοί Πόροι του Συλλόγου είναι:


Α) Οι τακτικοί α) Το δικαίωμα εγγραφής κάθε μέλους και β) οι ετήσιες συνδρομές και εισφορές των μελών, όπως αυτά θα καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Το μέλος θεωρείται ταμειακά τακτοποιημένο, όταν έχει εξοφλήσει την ετήσια συνδρομή μετά την 1^η Ιουλίου του έτους αυτού, κατά το οποίο διεξάγεται η συνέλευση.

Β) Οι έκτακτοι: Οι έκτακτες εισφορές των μελών που τυχόν θα επιβληθούν με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Γ) Οι εθελοντικές εισφορές των μελών.

1. Οι δωρεές, χορηγίες, κληρονομίες, κληροδοτήματα, παροχές και γενικά κάθε φύσεως οικονομικές ενισχύσεις από τα μέλη του Συλλόγου ή τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή κρατικές αρχές εγχώριες ή της αλλοδαπής.



- 
2. Ο Σύλλογος δεν δέχεται κανενός είδους οικονομικό πόρο, προερχόμενο από εμπορικές δραστηριότητες καπνού, όπλων και οιοπνευματωδών ποτών.
 3. Οι δωρεές προς τον Σύλλογο γίνονται επώνυμα. Κληροδοσίες, κληρονομίες και δωρεές υπό τρόπο γίνονται δεκτές μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης, εκτός και αν η αξία τους είναι μικρότερη των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ, για τις οποίες αρμόδιο είναι να αποφασίζει το Δ.Σ.
 4. Αν δωρεά προσφέρεται για ορισμένο σκοπό δεν μπορεί να διατεθεί για άλλον, εκτός αν αυτός κατέστη ανέφικτος, οπότε αποφασίζει η Γενική Συνέλευση, πλην δωρεών αξίας μικρότερης των τριάντα χιλιάδων (30.000 ευρώ), για τις οποίες είναι αρμόδιο να αποφασίζει το Δ.Σ.
 5. Αν δωρεά προσφέρεται για ορισμένο σκοπό δεν μπορεί να διατεθεί για άλλον, εκτός αν αυτός κατέστη ανέφικτος, οπότε αποφασίζει η Γενική Συνέλευση, πλην δωρεών αξίας μικρότερης των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ, για τις οποίες είναι αρμόδιο να αποφασίζει το Δ.Σ.
 6. Οι επιδοτήσεις, επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις από Δημόσιους ή ιδιωτικούς εθνικούς, ευρωπαϊκούς ή διεθνείς οργανισμούς, με έδρα την Ελλάδα ή το εξωτερικό, δίκτυα συνεργασιών και θεσμικά όργανα (π.χ. Υπουργεία, Δήμοι, Περιφέρειες, Ευρωπαϊκή Ένωση), για την εκπόνηση προγραμμάτων και δράσεων ή για την ενίσχυση των σκοπών του Συλλόγου
 7. Οι δράσεις συλλογής χρημάτων διαδικτυακά (αφορά τη μέθοδο crowdfunding, online διαγωνισμούς, προγράμματα, εκπαιδευτικά παιχνίδια κ.α.).
 8. Οι τόκοι από τις καταθέσεις, τις χρηματικές παροχές ή τις επιχορηγήσεις.
 9. Τα εισοδήματα που προέρχονται από τυχόν περιουσία του Συλλόγου, κινητή και ακίνητη, οι τόκοι και οι πρόσοδοι των κεφαλαίων του.
 10. Οι κάθε είδους πρόσοδοι από οποιεσδήποτε εκδηλώσεις
 11. Κάθε άλλοι νόμιμοι πόροι υπό την προϋπόθεση ότι δεν αντιτίθενται στο νόμο και στις διατάξεις του παρόντος καταστατικού



ΑΡΘΡΟ 5

ΜΕΛΗ

Ο Σύλλογος αποτελείται από Τακτικά, Αρωγά και Επίτιμα μέλη.

1. Τακτικό μέλος του Συλλόγου μπορεί να γίνει κάθε γυναίκα που πάσχει ή έπασχε από καρκίνο μαστού και υποβλήθηκε ή υποβάλλεται σε οποιαδήποτε θεραπεία για καρκίνο μαστού που έχει συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας της και η οποία αποδέχεται πλήρως το καταστατικό του Συλλόγου, ανεξάρτητα από τις πολιτικές, θρησκευτικές, ιδεολογικές ή άλλες πεποιθήσεις της, τη φυλή, το χρώμα ή την εθνοτική καταγωγή της, το σεξουαλικό προσανατολισμό ή την ταυτότητα φύλου της.

2. Προϋποθέσεις εγγραφής μέλους :

Για την εγγραφή μέλους είναι απαραίτητη η υποβολή αίτησης εγγραφής μέλους, η ιατρική γνωμάτευση ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο, όπου πιστοποιείται η διάγνωση καρκίνου του μαστού, η καταβολή της ετήσιας συνδρομής και του δικαιώματος εγγραφής. Η εγγραφή μπορεί να γίνει είτε με την φυσική παρουσία του μέλους στα γραφεία του Συλλόγου, είτε εξ αποστάσεως μέσω ταχυδρομείου, είτε " μέσω τηλεμοιοτυπίας (FAX), είτε ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας του Συλλόγου. Αρμόδιο όργανο εγγραφής του μέλους είναι το Διοικητικό Συμβούλιο.

3. Τα τακτικά μέλη δικαιούνται :

A) Να μετέχουν στις συζητήσεις των Γενικών Συνελεύσεων, να ψηφίζουν, να εκλέγουν και να εκλέγονται. Έχουν επίσης το δικαίωμα να προτείνουν οτιδήποτε κρίνουν ότι συντελεί στην εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου με έγγραφη ή προφορική πρότασή τους προς τα όργανα Διοίκησης του Συλλόγου που είναι υποχρεωμένα να απαντήσουν στην πρόταση.

B) Να συμμετέχουν στα όργανα Διοίκησης (Διοικητικό Συμβούλιο) του Συλλόγου, τηρούμενων των παρακάτω προϋποθέσεων:

Να είναι εκπαιδευμένες εθελόντριες του Συλλόγου, αλλιώς δεσμεύονται ότι θα παρακολουθήσουν το 1^ο εκπαιδευτικό σεμινάριο εθελοντριών που θα πραγματοποιηθεί μετά την εκλογή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Να μην κατέχουν κυβερνητική θέση ή αξίωμα και να μην εκπροσωπούν πολιτικό κόμμα ή θρησκευτική ομάδα.

Να μην κατέχουν θέση σε άλλο Διοικητικό Συμβούλιο οργάνωσης με ίδιο σκοπό, εκτός αν άλλως αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Να μην έχουν προκαλέσει αποδεδειγμένη, από το Διοικητικό Συμβούλιο, βλάβη στη





λειτουργία του Συλλόγου, με οποιονδήποτε τρόπο ή συμπεριφορά.

Να μην έχουν υποπέσει σε ποινικό αδίκημα ή να μην εκκρεμεί σε βάρος τους, ποινική δίωξη με κοινωνική απαξία.

Να μην έχουν καταδικαστεί για οποιοδήποτε οικονομικό ή πειθαρχικό αδίκημα εκ δόλου τελούμενο.

Να έχουν πλήρη δικαιοπρακτική ικανότητα και να μην υπόκεινται σε οιασδήποτε φύσης νόμιμες απαγορεύσεις.

Γ) Τα τακτικά μέλη δύνανται να διαβάζουν τα πρακτικά, να ενημερώνονται πάνω στα οικονομικά του Συλλόγου, να ζητούν πληροφορίες για θέματα που ενδιαφέρουν και σχετίζονται με τους σκοπούς του, αλλά και τη συμπαράστασή του για κάθε πρόβλημά τους, σχετικό με τον καρκίνο του μαστού.

4. Τα τακτικά μέλη υποχρεούνται :

Τα τακτικά μέλη έχουν την υποχρέωση να εργάζονται για την προαγωγή των σκοπών του Συλλόγου να προσφέρουν τις τυχόν ειδικές γνώσεις τους, την πείρα τους και την προσωπική τους δραστηριότητα, όταν τους ζητηθεί από το Δ.Σ, και τη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου, να ενεργούν σύμφωνα με τις αποφάσεις και τις κατευθύνσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των αρμόδιων υπευθύνων του Συλλόγου να αποφεύγουν κάθε δραστηριότητα που αντιστρατεύεται τους σκοπούς αυτούς καθώς και να καταβάλλουν την συνδρομή που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Μέλη που ταμειακά δεν είναι εντάξει δεν λαμβάνουν μέρος στην Γενική Συνέλευση ούτε έχουν δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται.

5. Διαγραφή μελών

α) Κάθε τακτικό μέλος του Συλλόγου είναι δυνατό να διαγραφεί μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης σε περίπτωση που επέδειξε συμπεριφορά αντίθετη ή βλαπτική προς τους σκοπούς του Συλλόγου και αυτό αφού προηγουμένως κληθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο να δώσει εξηγήσεις μέσα σε εύλογη προθεσμία.

β) Σε περίπτωση τελεσίδικης καταδίκης κάποιου μέλους για ατιμωτικό αδίκημα η αποβολή του από το Σύλλογο θα τεθεί υπό την έγκριση της Γενικής Συνέλευσης.

Η πρόταση για τη διαγραφή μέλους θα πρέπει να υποβάλλεται από δύο τουλάχιστον μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Η εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου για τη διαγραφή μέλους θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

γ) Οποιοδήποτε μέλος του Συλλόγου, που επιθυμεί να παραιτηθεί από μέλος, οφείλει



να δηλώσει τούτο γραπτώς προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Εάν παραλείψει να πράξει τούτο, θα θεωρείται μέλος, ανεξάρτητα του εάν συμμετέχει ή όχι στις δραστηριότητες του Συλλόγου. Η παραίτηση θα ισχύει από την ημέρα και ώρα που θα παραληφθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά την κοινοποίησή της από το παραιτηθέν μέλος.

6. Αρωγό μέλος του Συλλόγου γίνεται μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κάθε πρόσωπο που ενδιαφέρεται να προσφέρει ηθική, οικονομική επιστημονική ή κάθε άλλη ενίσχυση για την υλοποίηση των σκοπών του Συλλόγου. Συλλόγου. Ειδικά για την οικονομική ενίσχυση του Συλλόγου, θα αρκεί η έγγραφη συναίνεση δύο μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο είναι αρμόδιο να την εγκρίνει.

7. Επίτιμα μέλη γίνονται, μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης πρόσωπα νομικά ή φυσικά που έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες για την επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου.

Τα επίτιμα και αρωγά μέλη στερούνται του δικαιώματος ψήφου εκλέγειν και εκλέγεσθαι έχουν δικαίωμα όμως να συμμετέχουν στις συζητήσεις. Τα επίτιμα μέλη, μπορούν να απολέσουν την ιδιότητα του μέλους, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, ενώ για τα αρωγά μέλη, αρκεί η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

8. Επίτιμοι Πρόεδροι

Επίτιμοι πρόεδροι ανακηρύσσονται μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου και έγκριση της Γενικής Συνέλευσης, τέως Πρόεδροι του Δ.Σ. του Συλλόγου, που έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες για την επίτευξη των σκοπών του και έχουν συμβάλει σημαντικά, με την προσωπικότητά τους, στην εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του, στην ανάπτυξη και εξέλιξη του, καθώς και στην ανάδειξη και στην προώθηση του Κοινωνικού Έργου που επιτελεί.

Δικαιώματα Επιτίμων Προέδρων:


Οι Επίτιμοι Πρόεδροι μπορούν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. του Συλλόγου, ύστερα από πρόσκληση του Δ.Σ., χωρίς να έχουν δικαίωμα ψήφου.

Έργο Επιτίμων Προέδρων:

Οι Επίτιμοι Πρόεδροι ασκούν συμβουλευτικό έργο και υποστηρίζουν τις εργασίες του Δ.Σ., τις δράσεις και το συνολικό έργο του Συλλόγου οπουδήποτε χρειάζεται και τους ζητηθεί από το Δ.Σ.

Απαλλαγή Οικονομικών Υποχρεώσεων Επιτίμων Προέδρων:





Τιμής ένεκεν, οι Επίτιμοι Πρόεδροι απαλλάσσονται της καταβολής της ετήσιας συνδρομής τους ή άλλης υποχρεωτικής οικονομικής εισφοράς προς τον Σύλλογο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΑΡΘΡΟ 6

Όργανα του Συλλόγου είναι

1. Η Γενική Συνέλευση.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Η Εξελεγκτική Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 7 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών αποτελεί το ανώτατο όργανο του Συλλόγου και οι αποφάσεις της είναι υποχρεωτικές για όλα τα μέλη, ασκεί τον έλεγχο και την εποπτεία στα άλλα όργανα και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν έχει ανατεθεί από το καταστατικό ή το νόμο σε άλλο αρμόδιο όργανο.

2. Αποκλειστική αρμοδιότητα η Γενική Συνέλευση έχει:

- α) να κρίνει τον απολογισμό του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου και να κρίνει για την απαλλαγή ή όχι του Διοικητικού Συμβουλίου με βάση την έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής
- β) να εκλέγει τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής
- γ) να αποφασίζει για την έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού καθώς και για το πρόγραμμα δράσης που υποβάλλει το ΔΣ.

Εάν δεν εγκριθεί ο οικονομικός απολογισμός από τη Γενική Συνέλευση, μετά την ανάγνωση της έκθεσης της Εξελεγκτικής Επιτροπής, επαρκώς αιτιολογημένη, στην ίδια συνεδρίαση αποφασίζεται με μυστική δια ψηφοδελτίων ψηφοφορία η ανάκληση ή μη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και η προκήρυξη εκλογών για την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση που τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ανακληθούν, η Γενική Συνέλευση στην ίδια συνεδρίαση εκλέγει προσωρινό Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο υποχρεούται μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου, με θέμα την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου

δ) να αποφασίζει για την αποδοχή δωρεών υπό τρόπο, αξίας μεγαλύτερης των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ, καθώς και για δωρεές αξίας μεγαλύτερης των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ, που έχουν προσφερθεί για ορισμένο σκοπό και ο οποίος κατέστη ανέφικτος.



- ε) να αποφασίζει για κάθε τροποποίηση του καταστατικού
- στ) να αποφασίζει για τη διάλυση του Συλλόγου
- ζ) να εκλέγει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής
- η) να αποφασίζει για τη διαγραφή μέλους, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και για την καθαίρεση μέλους του Δ.Σ. για παράβαση των καθηκόντων του.
- θ) να αποφασίζει για τις επίτιμες Προέδρους και τα επίτιμα μέλη του Συλλόγου ή την άρση της ιδιότητάς τους, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου
- ι) να αποφασίζει για αγορές και δαπάνες άνω των πενήντα χιλιάδων (50.000) ευρώ, καθώς και να αποφασίζει την αγορά ή πώληση ακινήτων ιδιοκτησίας του Συλλόγου.
- ια) να αποφασίζει για τη συμμετοχή και αποχώρηση του Συλλόγου από Ομοσπονδίες ή άλλες αντίστοιχες ενώσεις της Ελλάδας ή του εξωτερικού
- ιβ) να εγκρίνει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας ή την τροποποίηση αυτού, που συντάσσει και προτείνει το Δ.Σ.
- ιγ) να αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα που ειδικές διατάξεις του νόμου ή του παρόντος καταστατικού ορίζουν αρμόδια τη Γενική Συνέλευση
- ιδ) η Γενική Συνέλευση δεν μπορεί να αποφασίζει για την προσθήκη θέματος στην ημερήσια διάταξη
- ιε) Γενική Συνέλευση μπορεί να συζητήσει και να λάβει αποφάσεις μόνο πάνω στα θέματα που αναγράφονται στην Ημερήσια Διάταξη και περιέχονται στην πρόσκληση.
- ιστ) απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λήφθηκε κατά παράβαση των διατάξεων του Νόμου ή του καταστατικού είναι άκυρη.

ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

1. Με την έναρξη της Γενικής Συνέλευσης εκλέγονται με ανάταση της χειρός Πρόεδρος και Γραμματέας της Συνέλευσης και για τις περιπτώσεις που απαιτείται από το νόμο ή το καταστατικό μυστική ψηφοφορία, Εφορευτική Επιτροπή αποτελούμενη από τρία (3) μέλη.

2. Μέχρι την εκλογή της Προέδρου, καθήκοντα Προέδρου της Συνέλευσης ασκεί η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή αν αυτή απουσιάζει η Αντιπρόεδρος, ή



διαδοχικά άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που παρίσταται, ή αν δεν παρίσταται κανένα, ένα από υποδεικνύεται από την πλειοψηφία των παρόντων.

3. Η Γραμματέας της Συνέλευσης τηρεί πρακτικά για τη συζήτηση και τις αποφάσεις που λαμβάνονται, τα δε πρακτικά υπογράφονται από την Πρόεδρο, την Γραμματέα και τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής, εφόσον αυτή υφίσταται και παραδίδονται στο Διοικητικό Συμβούλιο υπογεγραμμένα, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών.

4. Μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής ή μέλη που θέτουν υποψηφιότητα για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Εξελεγκτική Επιτροπή δεν μπορούν να εκλεγούν στο Προεδρείο της Γεν. Συνέλευσης που έχει ως θέμα τις εκλογές.

5. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δε μπορεί να εκλεγεί πρόεδρος ή γραμματέας της Συνέλευσης που έχει θέμα απολογισμού ή εκλογής νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Κατά τη σύνοδο της Γενικής Συνέλευσης (τακτικής ή έκτακτης) έχουν δικαίωμα να παρίστανται δυο (2) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Πανελληνίου Συλλόγου που θα είναι εξουσιοδοτημένα αρμοδίως για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η συνεργασία του Συλλόγου με τον Πανελλήνιο Σύλλογο χωρίς να έχουν το δικαίωμα ψήφου.

7. Οι ψηφοφορίες στις Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε φανερές και μυστικές. Οι φανερές μπορεί να γίνονται με ονομαστική κλήση ή με ανάταση της χειρός. Σε περίπτωση αμφισβήτησης του αποτελέσματος, διενεργείται καταμέτρηση. Οι μυστικές ψηφοφορίες γίνονται πάντοτε με ψηφοδέλτια, υπό την εποπτεία και τον έλεγχο της Εφορευτικής Επιτροπής, η οποία εκλέγεται με φανερή ψηφοφορία των μελών. Τα ψηφοδέλτια θεωρούνται έγκυρα εφόσον είναι ομοιόμορφα και δεν περιλαμβάνουν σημεία, σημάδια ή φράσεις που παραβιάζουν τη μυστικότητα της ψήφου κατά την κρίση και απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής.

8. Ψηφοφορία που αφορά σε θέματα εμπιστοσύνης της το Διοικητικό Συμβούλιο, ή σε προσωπικά θέματα ή σε εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής, είναι μυστική και γίνεται πάντοτε με ψηφοδέλτιο. Η ψηφοφορία πάνω σε άλλα θέματα μπορεί να είναι φανερή.

9. Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει κατά τις ψηφοφορίες, να απομακρύνονται από την αίθουσα της ψηφοφορίας πρόσωπα που δεν συμμετέχουν στην ψηφοφορία. Τρίτα πρόσωπα απαγορεύεται να παρευρίσκονται κατά την διάρκεια της διαδικασίας αποσφράγισης των φακέλων και καταμέτρησης των ψηφοδελτίων αυτών, μέχρι και την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης τηρούνται από το Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης χειρόγραφα ή ηλεκτρονικά.

10. Οι αποφάσεις παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζεται ρητά άλλη πλειοψηφία.



11. Η Γενική Συνέλευση δεν μπορεί να αποφασίζει για την προσθήκη θέματος στην Ημερήσια Διάταξη ούτε να συζητεί για θέματα που δεν περιλαμβάνονται σε αυτήν.

12. Κάθε τακτικό μέλος μπορεί να εκπροσωπήσει κατά την Γενική Συνέλευση και κατά την ψηφοφορία για ανάδειξη Δ.Σ. και Εξελ. Επιτροπής ένα μόνο ακόμη μέλος που δεν μπορεί να παραστεί σε αυτήν με εξουσιοδότηση που έχει την υπογραφή του εξουσιοδοτούντος το γνήσιο της οποίας είναι θεωρημένο από αστυνομική ή άλλη αρχή και στην οποία αναφέρεται ρητώς η παροχή ψήφου. Στην περίπτωση αυτήν το εξουσιοδοτών μέλος υπολογίζεται για την απαρτία της Συνέλευσης και για την πλειοψηφία λήψεως αποφάσεων.

ΑΠΑΡΤΙΑ


α) Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόν το ένα τρίτο ($1/3$) των ταμειακά τακτοποιημένων μελών του Συλλόγου. Για τον υπολογισμό της απαρτίας λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των τακτικών μελών που είναι εγγεγραμμένα στο μητρώο μελών του Συλλόγου και τα οποία είναι ταμειακά εντάξει. Σε περίπτωση μη υπάρξεως απαρτίας κατά την οριζόμενη στην πρόσκληση ημέρα και ώρα η Γεν. Συνέλευση συνέρχεται την αντίστοιχη ημέρα της επόμενης εβδομάδας την αυτή ώρα και στον αυτό τόπο χωρίς άλλη πρόσκληση και είναι σε απαρτία και αποφασίζει για τα θέματα που συζητούνται ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρόντων μελών.

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων εκτός από τις εξής περιπτώσεις:

β) Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για διαγραφή μέλους ή ψήφισμα με έννοια μομφής κατά μέλους, ή κατά μέλους του Δ.Σ. που συνεπάγεται την καθαίρεση απαιτεί απαρτία του ενός τρίτου ($1/3$) των ταμειακά εντάξει μελών και αυξημένη πλειοψηφία των δύο τρίτων ($2/3$) των παρόντων. Εάν δεν συντελεστεί απαρτία, η απόφαση θα ληφθεί κατά την επαναληπτική Γενική Συνέλευση, οποιοσδήποτε και αν είναι ο αριθμός των παρόντων μελών και με αυξημένη πλειοψηφία των δύο τρίτων ($2/3$) των παρόντων.

γ) Για την τροποποίηση διατάξεων του καταστατικού και για τη διάλυση του Συλλόγου απαιτείται η παρουσία του ενός δευτέρου ($1/2$) τουλάχιστον των μελών του Συλλόγου και πλειοψηφία των τριών τετάρτων ($3/4$) των παρόντων. Εάν δεν συντελεστεί απαρτία πραγματοποιείται επαναληπτική Γενική Συνέλευση, η οποία συνέρχεται χωρίς νέα πρόσκληση, την ίδια ημέρα και ώρα και στον ίδιο τόπο την επόμενη εβδομάδα και βρίσκεται σε απαρτία με την παρουσία του ενός δευτέρου ($1/2$) των ταμειακά εντάξει μελών και αυξημένη πλειοψηφία των τριών τετάρτων ($3/4$) των παρόντων.





δ) Η απόφαση της Γεν. Συνέλευσης για παύση του Διοικητικού Συμβουλίου προ της λήξεως της θητείας του απαιτεί απαρτία του ενός δευτέρου (1/2) των ταμειακά εντάξει μελών και αυξημένη πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων. Εάν δεν συντελεστεί απαρτία, πραγματοποιείται επαναληπτική Γενική Συνέλευση, η οποία συνέρχεται χωρίς νέα πρόσκληση, την ίδια ημέρα και ώρα και στον ίδιο τόπο την επόμενη εβδομάδα και βρίσκεται σε απαρτία με την παρουσία στην έναρξη της συνεδρίασης του ενός τρίτου (1/3) των ταμειακά εντάξει μελών και αυξημένη πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των παρόντων.

ε) Η διακοπή συνεργασίας του Συλλόγου με τον Πανελλήνιο Σύλλογο μπορεί να γίνει με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η παρουσία του ενός δευτέρου (1/2) τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων μελών του Συλλόγου και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

ΣΥΓΚΛΗΣΗ

1. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται τακτικά δύο φορές το χρόνο με σκοπό την υποβολή Προϋπολογισμού και Απολογισμού αντίστοιχα. Επίσης κάθε τρία χρόνια τον Μάρτιο γίνεται και ο απολογισμός του απερχόμενου Διοικ. Συμβουλίου και η εκλογή νέου Διοικ. Συμβουλίου και Εξελ. Επιτροπής.

2. Εκτάκτως συνέρχεται η Συνέλευση όποτε κρίνει αυτό αναγκαίο το Διοικητικό Συμβούλιο καθώς και σε κάθε περίπτωση που αυτό επιβάλλεται από το νόμο ή συντρέχει λόγος ειδικά προβλεπόμενος από το καταστατικό.

3. Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται επίσης αν υποβληθεί έγγραφη ή ηλεκτρονική αίτηση για το σκοπό αυτό από το ένα πέμπτο (1/5) των ταμειακά εντάξει μελών κατά την αμέσως προηγούμενη συνέλευση. Στην αίτηση αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα. Σε αυτήν την τελευταία περίπτωση το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεώνεται να συγκαλέσει την Γενική Συνέλευση μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την υποβολή της αίτησης. Στην περίπτωση που αρνηθεί ή περάσει άπρακτη η προθεσμία αυτή εκείνα από τα μέλη που υπέβαλαν την αίτηση σύγκλησης Γενικής Συνέλευσης δικαιούνται να συγκαλέσουν αυτά τη Γενική Συνέλευση τηρώντας τους όρους του νόμου.

4. Η Καταστατική Γενική Συνέλευση μπορεί να είναι τακτική ή έκτακτη.

5. Η πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης όπου αναφέρεται το είδος της Συνέλευσης, ως Τακτικής ή Έκτακτης, ο τόπος η ημέρα και η ώρα της συνεδρίασης και τα προς συζήτηση θέματα στέλνεται ταχυδρομικά στα μέλη δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημέρα που πρόκειται να συνέλθει η Γενική Συνέλευση. Στην περίπτωση Γενικής Συνέλευσης που έχει θέμα αρχαιρεσίες, για την ανάδειξη νέου Διοικητικού



Συμβουλίου, η πρόσκληση αποστέλλεται τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν από την ημέρα πραγματοποίησης της Συνέλευσης.

Αντί για την ως άνω γνωστοποίηση με επιστολή αρκεί και ειδοποίηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail) προς εκείνα τα μέλη που έχουν γνωστοποιήσει εγκαίρως στο σύλλογο τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που διαθέτουν. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η επιβεβαίωση της αποστολής και της ανάγνωσης της πρόσκλησης με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Και στις δύο περιπτώσεις, είτε η γνωστοποίηση λάβει χώρα με επιστολή είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, η αποστολή αυτής θα πρέπει, αποδεδειγμένα, να προηγείται δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημέρα συνεδρίασης και σε περίπτωση Γενικής Συνέλευσης που έχει θέμα αρχαιρεσίες, για την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου, η πρόσκληση αποστέλλεται τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν από την ημέρα πραγματοποίησης της Συνέλευσης.

6. Οι προσκλήσεις για Τακτική ή Έκτακτη Γενική Συνέλευση, που συγκαλούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο, υπογράφονται από την Πρόεδρο και τη Γενική Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 8 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ


1. Ο Σύλλογος διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο με τριετή (3ετή) θητεία που λήγει με την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου από την αρχαιρεσιακή Γενική Συνέλευση των μελών που θα συνέλθει κατά τον τρίτο από την εκλογή του έτος και η οποία συγκαλείται ειδικά για τον λόγο αυτόν από το Διοικητικό Συμβούλιο. Εκτός από τα επτά (7) τακτικά μέλη εκλέγονται και τρία αναπληρωματικά κατά σειρά επιτυχίας. Σε περίπτωση ισοψηφίας στην εκλογή τακτικού ή αναπληρωματικού μέλους της Διοίκησής γίνεται κλήρωση. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση με μυστική ψηφοφορία και είναι επανεκλέξιμα.

2. Το νεοεκλεγόμενο Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε επτά ημέρες από την εκλογή του συνέρχεται υποχρεωτικά υπό την προεδρία εκείνου που πήρε τις περισσότερες ψήφους και εκλέγει με απόλυτη πλειοψηφία και μυστική ψηφοφορία την Πρόεδρο την Αντιπρόεδρο τη Γενική Γραμματέα την Ταμία και την Έφορο. Παραλαμβάνει από το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο τα κλειδιά τις σφραγίδες το αρχείο και την περιουσία του Συλλόγου με πρωτόκολλο παραλαβής που υπογράφουν και τα δύο προεδρεία.

Αν για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η θητεία ενός μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, αντικαθίσταται τούτο από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος, κατά τη σειρά επιτυχίας στις εκλογές και όπως έχει καταταγεί στον πίνακα εκλεγέντων μελών.

Τα αναπληρωματικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καταλαμβάνουν τη θέση των τακτικών μελών σε περίπτωση παραίτησης, ανάκλησης, θανάτου, αποχής των





τακτικών μελών από την άσκηση των καθηκόντων τους, ή έκπτωσής τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και του παρόντος καταστατικού. Σε κάθε περίπτωση, τα αναπληρωματικά μέλη συνεχίζουν τη θητεία των μελών που αντικαταστάθηκαν.

3. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου δύνανται να συμμετέχουν χωρίς ψήφο ύστερα από σχετική πρόσκληση τα επίτιμα και αρωγά μέλη του Συλλόγου καθώς και μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Πανελληνίου Συλλόγου.

4. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που αδικαιολόγητα δεν συμμετέχει σε τρεις συνεχείς ή πέντε μη συνεχείς συνεδριάσεις του ΔΣ κατά το τελευταίο συναπτό έτος θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί. Επίσης μέλος του ΔΣ μπορεί να υποβάλει την παραίτησή του στο ΔΣ. Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους του ΔΣ με οποιονδήποτε τρόπο αντικαθίσταται από το πρώτο αναπληρωματικό κλπ.

5. Αν ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μειωθεί για οποιονδήποτε λόγο τούτο συμπληρώνεται από τα αναπληρωματικά μέλη με την σειρά εκλογής χωρίς όμως αυτά να μπορούν να υπερβούν τον αριθμό των τακτικών μελών.

Αν ο κατάλογος των αναπληρωματικών μελών εξαντληθεί και δεν είναι δυνατή η συμπλήρωση απαρτίας του Διοικητικού Συμβουλίου συνέρχεται έκτακτη Γενική Συνέλευση μέσα σε 20 ημέρες με πρόσκληση της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Αντιπροέδρου που γίνεται 5 τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης με θέμα την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η παραίτηση της πλειοψηφίας ή του συνόλου των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, πραγματοποιείται στην έκτακτη Γενική Συνέλευση, η οποία αποφασίζει για την απαλλαγή ή μη, των μελών του ΔΣ από την ευθύνη τους και εκλέγει νέο ΔΣ.

6. Μέλος του ΔΣ μπορεί να καθαιρεθεί μόνο μετά από απόφαση Γενικής Συνέλευσης και με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων για παράβαση των καθηκόντων του. Την πρόταση μομφής που συνεπάγεται την καθάρση μπορεί να την κάνει το ένα δέκατο (1/10) των ταμειακά εντάξει μελών του Συλλόγου.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο παύεται προ της Λήξεως της θητείας του με απόφαση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης

8. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν δικαιούται να τελεί σε σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον Σύλλογο σύμφωνα με τα άρθρα 66 και 98 ΑΚ όπως και συγγενής του μέχρι τρίτου βαθμού.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αποδέχονται ότι θα διαθέτουν τον απαιτούμενο χρόνο για την υποστήριξη του έργου του Συλλόγου, πέραν της υποχρεωτικής συμμετοχής τους στις συνεδριάσεις του Δ.Σ.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνονται τόσο προσωπικά όσο και



συλλογικά και αλληλέγγυα για την εκπλήρωση των καθηκόντων τους. Σε περίπτωση διαφωνίας ή μειοψηφίας το/τα διαφωνούν/νούντα μέλος/μέλη, επιζητούν να αναγραφεί η διαφωνία στα πρακτικά. Η εφαρμογή των αποφάσεων του Δ.Σ. είναι υποχρεωτική για τα μέλη του.

10. Για την επίτευξη απαρτίας απαιτείται η παρουσία τεσσάρων (4) τουλάχιστον από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

11. Οι αποφάσεις του Διοικ. Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη ή η ψήφος της Προέδρου. Αποφάσεις που παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία αναθεωρούνται μόνο με πλειοψηφία των 2/3 των μελών του ΔΣ. Αποφάσεις που παίρνονται με ομοφωνία των μελών του ΔΣ αναθεωρούνται με ομοφωνία των μελών του ΔΣ.

12. Το Διοικ. Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μια φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε συγκαλέσει αυτό εκτάκτως όποτε υποβληθεί έγγραφη ή προφορική αίτηση για αυτό από το ένα τρίτο (1/3) των μελών του ή ύστερα από πρόσκληση της προέδρου. Κάθε μέλος του ΔΣ μπορεί να προτείνει θέματα για συζήτηση.

ΑΡΘΡΟ 9

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο χαράσσει τη στρατηγική του Συλλόγου και ασκεί τη διοίκηση βάσει των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης, βάσει των διατάξεων του καταστατικού και της ισχύουσας νομοθεσίας. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε ζήτημα που δεν υπάγεται ειδικά στην αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.

2. Συγκαλεί και προετοιμάζει τις εργασίες της Τακτικής ή Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης και φροντίζει για την εφαρμογή των αποφάσεων που έχουν ληφθεί.

3. Παρακολουθεί και φροντίζει για την τήρηση των διατάξεων του καταστατικού και των αποφάσεων του Δ.Σ.

4. Εγκρίνει τον οικονομικό απολογισμό του έτους, τον ισολογισμό και τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους, που συντάσσει η Ταμίας, τα οποία υποβάλλονται στην ετήσια Γενική Συνέλευση προς έγκριση και λογοδοτεί για όλες τις ενέργειες του στην ετήσια Γενική Συνέλευση.

5. Εξουσιοδοτεί την Πρόεδρο και την Ταμιά για την κίνηση του τραπεζικού λογαριασμού του - Συλλόγου. Η Ταμίας υποχρεούται κάθε μήνα να υποβάλλει στο





- Δ.Σ. συνοπτικό πίνακα προς ενημέρωση, καθώς και τα στοιχεία για την κίνηση του τραπεζικού λογαριασμού.
- 6.Ορίζει το ποσό του δικαιώματος εγγραφής των νέων μελών και της ετήσιας συνδρομής των μελών του Συλλόγου, καθώς και οποιαδήποτε άλλη οικονομική εισφορά των μελών.
- 7.Αποφασίζει για την αποδοχή δωρεών υπό τρόπο και δωρεών που προσφέρονται για ορισμένο σκοπό, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό.
- 8.Αποφασίζει για την απαλλαγή μέλους από την ετήσια συνδρομή του προς τον Σύλλογο, εφόσον συντρέχουν σοβαροί οικονομικοί ή κοινωνικοί λόγοι.
Υποβάλλει στην Γενική Συνέλευση πρόταση μομφής κατά μέλους ή την διαγραφή μέλους, εάν συντρέχουν σοβαροί και επαρκώς αιτιολογημένοι λόγοι,
- 9.Προτείνει στη Γενική Συνέλευση, για έγκριση, τις επίτιμες Προέδρους, τα επίτιμα μέλη του Συλλόγου, ή την άρση της ιδιότητάς τους, με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ.
- 10.Δύναται να προσκαλεί στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τα αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ., τις επίτιμες Προέδρους, καθώς και τα επίτιμα ή αρωγά μέλη του Συλλόγου, εφόσον το κρίνει σκόπιμο.
- 11.Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να προσλαμβάνει, έμμισθο προσωπικό που θα βοηθήσει στην υλοποίηση των σκοπών του Συλλόγου και στην άρτια οργάνωση της λειτουργίας του. Με απόφαση του Δ,Σ. καθορίζονται τα δικαιώματα, οι υποχρεώσεις και οι αρμοδιότητες του έμμισθου προσωπικού. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υπεύθυνο για τις προσλήψεις και απολύσεις του έμμισθου προσωπικού του Συλλόγου,
- 12.Το Διοικ. Συμβούλιο μπορεί να οργανώνει επιτροπές από τα μέλη του Συλλόγου για την καλύτερη διεκπεραίωση των σκοπών του Συλλόγου. Οι επιτροπές αυτές εργάζονται χωρίς αμοιβή. Το ΔΣ ασκεί τον έλεγχο του έργου των επιτροπών αυτών και ευθύνεται απέναντι στην Γενική Συνέλευση.
- 13.Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να τοποθετεί με επωφελή τρόπο (πχ ομόλογα έντοκα γραμμάτια Δημοσίου προθεσμιακές καταθέσεις κλπ) τα χρηματικά αποθέματα του Συλλόγου με σκοπό την καλύτερη και αποδοτικότερη εξασφάλιση αυτών.
- 14.Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να συντάσσει ή να τροποποιεί τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Συλλόγου, τον οποίον υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση προς έγκριση και έχει ευθύνη για την εφαρμογή του.
- 15.Το Διοικητικό Συμβούλιο τηρεί, διασφαλίζει και προάγει θεμελιώδεις ηθικές αξίες



και αρχές που πρέπει να διέπουν τη λειτουργία του Συλλόγου και που απαραίτητα είναι σύμφωνες με τις αρχές του οργανωμένου εθελοντισμού και ειδικότερα του εθελοντικού προγράμματος «Reach to recovery», της ανάπτυξης συλλογικής συνείδησης στα μέλη με σημαντική έμφαση στις σχέσεις που αναπτύσσονται μεταξύ των μελών, της επιστημονικής εγκυρότητας των προγραμμάτων που υλοποιούνται, της οριοθέτησης και του σεβασμού του ρόλου εκάστου, της προσωπικής ανάπτυξης και ενδυνάμωσης των μελών, της αξιοποίησης των ειδικών επαγγελματιών για τον σχεδιασμό και την οργάνωση των προγραμμάτων που υλοποιούνται, της ανοικτής επικοινωνίας, της αξιοκρατίας, της διαφάνειας της οικονομικής διαχείρισης και όλων των διαδικασιών που ακολουθούνται, της απόλυτης αυτονομίας έναντι των κυβερνητικών θέσεων, των θέσεων των οικονομικών υποστηρικτών του Συλλόγου, των ιατρικών ή άλλων κοινωνικών παραγόντων και της αλληλέγγυας στάσης με τις άλλες οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών.

16. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την ευθύνη τήρησης και φύλαξης όλων των απαραίτητων από το νόμο αρχείων, της διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων του Συλλόγου, της οικονομικής διαχείρισης και της διαχείρισης - οργάνωσης και επίβλεψης της συνολικής λειτουργίας του Συλλόγου.

17. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα να αποφασίζει για αγορές και δαπάνες ύψους έως και πενήντα χιλιάδες (50.000) ευρώ.

18. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να προσκαλέσει να παρακολουθήσουν τη Γενική Συνέλευση εκπρόσωποι άλλων Ελληνικών ή Ευρωπαϊκών οργανώσεων, φορέων πολιτικών υγείας, καθώς και φορέων, οργανώσεων και εταιριών που στηρίζουν το έργο του Συλλόγου.

19. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει πάνω σε όλα τα θέματα που αφορούν τη διοίκηση, τη διαχείριση των υποθέσεων της και γενικότερα τη λειτουργία του Συλλόγου για την επίτευξη του σκοπού του, μέσα στο πλαίσιο του νόμου και του παρόντος καταστατικού.

20. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε ζήτημα που δεν υπάγεται ειδικά στην αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 10

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ-ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

Η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι η νόμιμος εκπρόσωπος του Συλλόγου, τον οποίο εκπροσωπεί ενώπιον όλων των Αρχών, οργανώσεων και φορέων στην Ελλάδα και το εξωτερικό και γενικά σε όλες τις σχέσεις του Συλλόγου. Την Πρόεδρο απούσα ή κωλυόμενη αναπληρώνει η Αντιπρόεδρος και σε έκτακτες ή ειδικές περιπτώσεις, κατά την κρίση της Προέδρου, το Διοικητικό Συμβούλιο





αποφασίζει για την εκπροσώπηση του Συλλόγου, ύστερα από πρόταση της Προέδρου.

Η Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να λαμβάνει κάθε απόφαση που κρίνει ότι υπηρετεί τα συμφέροντα του Συλλόγου, σε συνεργασία με τουλάχιστον ένα ακόμα μέλος του Δ.Σ., σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή ανωτέρας βίας ή σε περίπτωση που το απαιτούν οι συνθήκες και να ενημερώνει στη συνέχεια το Δ.Σ.

Η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Συγκαλεί δια παντός πρόσφορου τρόπου και μέσου και διευθύνει τις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του Δ.Σ., επιβλέπει δε μετά των λοιπών μελών την εφαρμογή των εκτελεστών αποφάσεών του. Ορίζει μαζί με τη Γενική Γραμματέα τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης του Δ.Σ., τα οποία γνωστοποιεί στα μέλη του Δ. Σ. προ ευλόγου χρόνου, ήτοι προ 24 ωρών. Θέμα μπορεί να προστεθεί και κατά τη συνεδρίαση, αν τούτο προέκυψε μετά την πρόσκληση.
2. Συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση, σύμφωνα με το καταστατικό του Συλλόγου. Μαζί με τα μέλη του Δ.Σ. καθορίζει τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης. Υπογράφει μαζί με τη Γενική Γραμματέα την πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης.
3. Υπογράφει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. όπως και κάθε επίσημο έγγραφο της εξερχόμενης και εισερχόμενης αλληλογραφίας του Συλλόγου. Υπογράφει συμβάσεις, συμφωνητικά, τριπλότυπα μπλόκ αποδείξεων ή άλλα έγγραφα που έχουν οικονομικές επιπτώσεις.
4. Λογοδοτεί για λογαριασμό του ΔΣ για τα διοικητικά πεπραγμένα του στην ετήσια Γεν. Συνέλευση.
5. Συγκαλεί την Επιστημονική Επιτροπή του Συλλόγου και προεδρεύει των συνεδριάσεων αυτής.
6. Έχει τη συνολική ευθύνη της εύρυθμης καθημερινής λειτουργίας των γραφείων του Συλλόγου, βοηθούμενη στο έργο της από τη Γενική Γραμματέα ή από άλλο μέλος του Δ.Σ. με απόφασή της. Η Πρόεδρος και τα άλλα μέλη του Δ.Σ., συνεργάζονται προς τούτο συστηματικά με το έμμισθο προσωπικό του Συλλόγου, τις εθελόντριες και τους εθελοντές.

ΑΡΘΡΟ 11

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Η Γενική Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις εξής αρμοδιότητες:



1. Η Γενική Γραμματέας είναι υπεύθυνη για την άρτια τήρηση και διαφύλαξη του αρχείου του Συλλόγου, της αλληλογραφίας που διακινείται, του πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, την τήρηση των επίσημων βιβλίων, της σφραγίδας και του μητρώου των μελών.
2. Ορίζει μαζί με την Πρόεδρο τα θέματα της ημερήσιας διάταξης του Δ.Σ. και ενημερώνει τα μέλη του Δ.Σ. για τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης δια παντός πρόσφορου τρόπου.
3. Είναι υπεύθυνη για την επικοινωνία με τα μέλη του Συλλόγου
4. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, συνεργάζεται συστηματικά τόσο με το έμμισθο προσωπικό της γραμματείας, όσο και με το άλλο έμμισθο προσωπικό του Συλλόγου, τις εθελόντριες και τους εθελοντές,
5. Συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. τα οποία πρέπει να υπογράφονται από τα παρόντα μέλη κάθε συνεδρίασης.
6. Συνυπογράφει μαζί με την Πρόεδρο όλα τα εξερχόμενα έγγραφα
7. Υπογράφει μαζί με την Πρόεδρο την πρόσκληση για την σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης.
8. Παραδίδει στην Ταμία κατάλογο των νέων μελών για την είσπραξη των δικαιωμάτων της εγγραφής και των συνδρομών:

ΑΡΘΡΟ 12

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΑΜΙΑ

Η Ταμίας είναι υπεύθυνη για τον οικονομικό προγραμματισμό και την υλοποίησή του, επιμελείται των οικονομικών θεμάτων του Συλλόγου, παρακολουθεί και φροντίζει για την πραγματοποίηση και είσπραξη εσόδων την εμπρόθεσμη πληρωμή των υποχρεώσεων του Συλλόγου και εποπτεύει την καλή λειτουργία του ταμείου και την ενημέρωση των βιβλίων (παρ γ' του παρόντος) του ταμείου του Συλλόγου τα οποία θα πρέπει να είναι αριθμημένα και επικυρωμένα με σφραγίδα του Συλλόγου σε κάθε φύλλο και τα διπλότυπα του μπλοκ αποδείξεων εισπράξεων και πληρωμών, αριθμημένα και θεωρημένα νομίμως και την πληρότητα και νομιμότητα των παραστατικών εγγράφων των εισπράξεων και των πληρωμών και ειδικότερα:

1. Η Ταμίας έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α) εισπράττει τις εγγραφές και συνδρομές των μελών και κάθε άλλο έσοδο





β) Κάνει τις πληρωμές βάσει αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου. Απόφαση ΔΣ χρειάζεται για το ποσό των πέντε χιλιάδων (5.000,00) ευρώ και άνω. Το όριο των πέντε χιλιάδων (5.000,00) ευρώ δύναται να αυξάνεται μόνο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Κρατάει το Βιβλίο Ταμείου και τα μπλόκ των διπλοτύπων αποδείξεων εισπράξεων και πληρωμών, που όλα είναι αριθμημένα σε κάθε φύλλο, θεωρημένα και υπογεγραμμένα από την Πρόεδρο και την Γενική Γραμματέα

δ) Καταθέτει υποχρεωτικά σε Ταμειυτήριο ή Τράπεζα που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο τα χρήματα του Συλλόγου και κρατάει στα χέρια της ποσό που ορίζεται κάθε φορά από το ΔΣ. Κινεί τους Τραπεζικούς λογαριασμούς του Συλλόγου μαζί με την Πρόεδρο, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Δ.Σ.

ε) Υποβάλλει κάθε φορά που ζητείται από το ΔΣ συνοπτική έκθεση για την ταμειακή διαχείριση. ενώ κάθε μήνα υποβάλλει στο Δ.Σ. την κίνηση των Τραπεζικών λογαριασμών.

Συντάσσει τον προϋπολογισμό της επόμενης χρονιάς στο τέλος εκάστου έτους και τον οικονομικό απολογισμό και ισολογισμό του Συλλόγου, στο τέλος του οικονομικού έτους, τα οποία υποβάλλει στο Δ.Σ. για έγκριση.

στ) Υποβάλλει στην ετήσια Τακτική Συνέλευση των μελών τον οικονομικό απολογισμό του χρόνου που πέρασε και τον προϋπολογισμό του επόμενου χρόνου. Παρακολουθεί και ελέγχει την ταμειακή ενημερότητα των μελών και υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο πίνακα εκείνων των μελών που καθυστερούν τις συνδρομές τους.

ζ) Φροντίζει, και επιμελείται την ασφάλεια, διατήρηση και φύλαξη των βιβλίων (παρ γ' του παρόντος) του Συλλόγου, όλων των παραστατικών εγγράφων, τίτλων, αξιόγραφων, καθώς και του διαθέσιμου χρηματικού ποσού που βρίσκεται κάθε φορά στα χέρια της.

2) Για την ανάληψη ποσού από την Τράπεζα ή το Ταμειυτήριο αρκεί η υπογραφή της Προέδρου και της Ταμίας

Το οικονομικό έτος του Συλλόγου συμπίπτει με το ημερολογιακό. Όλα τα λογιστικά βιβλία, αποδείξεις και τιμολόγια που υποχρεούται να τηρεί το Δ.Σ. με ευθύνη της Ταμίας, πρέπει να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις του νόμου για μη κερδοσκοπικές οργανώσεις, ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να αποφαίνεται για τα έσοδα και τις οικονομικές υποχρεώσεις του Συλλόγου.

Τα οικονομικά στοιχεία του Συλλόγου, με ευθύνη της Ταμίας, υποβάλλονται στις εκάστοτε κρατικές υπηρεσίες, όταν ζητείται, σύμφωνα με τις υποδείξεις των



αρμόδιων Αρχών.

ΑΡΘΡΟ 13

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΦΟΡΟΥ

Η έφορος έχει την ευθύνη για την συντήρηση και την ευπρεπή εμφάνιση των γραφείων του Συλλόγου, για την τάξη και την ευκοσμία της Γενικής Συνέλευσης και για την οργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων που αποφασίζει και της αναθέτει κατά περίπτωση το Διοικητικό Συμβούλιο. Καταγράφει τον εξοπλισμό των γραφείων και είναι υπεύθυνη για τη διασφάλιση και τη σωστή συντήρηση αυτού. Προτείνει στο Δ.Σ την ανανέωση ή τη συμπλήρωση του εξοπλισμού, έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στις καθημερινές ανάγκες λειτουργίας του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 14

ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Στην Τακτική Γενική Συνέλευση των μελών που έχει θέμα την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγεται και τριμελής Εξελεγκτική Επιτροπή, όπως επίσης και δύο αναπληρωματικά της μέλη.
2. Η θητεία της Εξελεγκτικής Επιτροπής είναι τριετής και έργο της είναι ο έλεγχος της ταμειακής διαχείρισης, ο οποίος διενεργείται μέσα στο δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιανουαρίου. Για τα αποτελέσματα του ελέγχου υποβάλλει έκθεση στην επόμενη Γενική Συνέλευση. Επίσης η Εξελεγκτική Επιτροπή κάνει έλεγχο για την εκτέλεση από το Δ.Σ. των αποφάσεων της Γεν. Συνέλευσης. Η θητεία της συμπίπτει με τη θητεία του Δ.Σ.
3. Τα μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής δεν μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα για το Διοικητικό Συμβούλιο ή την Εφορευτική Επιτροπή ή το Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης που έχει θέμα απολογισμού και εκλογής Διοικήσεως του Συλλόγου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΕΚΛΟΓΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ— ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΑΡΘΡΟ 15

1. Είκοσι (20) ημέρες πριν από τη διενέργεια Γενικής Συνέλευσης με θέμα την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου, ανοίγει ο κατάλογος υποψηφίων μελών για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Εξελεγκτική Επιτροπή.





2. Η υποβολή υποψηφιοτήτων γίνεται εγγράφως, αποστέλλεται δε με επιστολή στο Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου ή μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Συλλόγου, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη της Γενικής Συνέλευσης. Σε περίπτωση που οι υποψηφιότητες είναι αριθμητικά λιγότερες από τον αριθμό των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής, το Δ. Σ. δικαιούται να παρατείνει την προθεσμία για χρονικό διάστημα 3 ημερών. Μαζί με την επιστολή ή το e-mail δήλωσης υποψηφιοτήτων, υποβάλλονται και τα εξής δικαιολογητικά κάθε υποψήφιας:

Α. Φωτοτυπία δελτίου ταυτότητας ή άλλου εγγράφου που μπορεί να αναπληρώσει κατά το νόμο αυτήν.

Β. Πρόσφατο Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου.

Γ. Σύντομο βιογραφικό μέχρι διακόσιες (200) λέξεις και φωτογραφία ταυτότητας.

3. Η ψηφοφορία είναι μυστική και με ενιαίο ψηφοδέλτιο, στο οποίο αναγράφονται με αλφαβητική σειρά του επωνύμου όλα τα υποψήφια μέλη, που ο αριθμός τους είναι απεριόριστος. Τα ψηφοδέλτια αναγράφουν στο επάνω μέρος με κεφαλαία γράμματα τη φράση ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ και ακολουθούν τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων μελών με αλφαβητική σειρά του επωνύμου τους. Στη συνέχεια αναγράφεται η φράση ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ και ακολουθούν με αλφαβητική σειρά του επωνύμου τα ονόματα των υποψηφίων μελών. Οι ψηφοφόροι σημειώνουν με στυλό, χρώματος μπλε ή μαύρου, μέχρι 7 σταυρούς προτίμησης για το Διοικητικό Συμβούλιο και μέχρι 3 για την Εξελεγκτική Επιτροπή, κατ' ανώτατο όριο.

4. Οι εκλογές διεξάγονται με την μέριμνα τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής, που εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση με ανάταση της χειρός και της οποίας προεδρεύει ο εκλεγμένος από τα μέλη της πρόεδρος.

5. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα για το Δ.Σ. ή την Εξελεγκτική Επιτροπή. Επίσης δεν μπορεί να είναι υποψήφια για την Εξελεγκτική Επιτροπή, άτομο με στενή συγγένεια (έως δεύτερου βαθμού), με υποψήφια για το Διοικητικό Συμβούλιο, Σε μια τέτοια περίπτωση απορρίπτεται η αίτηση αυτής που υποβλήθηκε μεταγενέστερα της πρώτης.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, αναρτά τη λίστα υποψηφίων στην ιστοσελίδα του Συλλόγου και σε πίνακα ανακοινώσεων στα γραφεία του Συλλόγου, τουλάχιστον (2) ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση. Κατά την ημέρα διεξαγωγής της Γενικής Συνέλευσης, η λίστα αναρτάται και στην αίθουσα όπου πραγματοποιείται αυτή.

7. Η Εφορευτική Επιτροπή παραλαμβάνει, πριν από την ψηφοφορία, την κάλπη, ελέγχει αν είναι κενή και την σφραγίζει και στη συνέχεια κηρύσσει την έναρξη της ψηφοφορίας. Στην ψηφοφορία συμμετέχουν τα εγγεγραμμένα στον συνταχθέντα από,



το Δ.Σ. εκλογικό κατάλογο ταμειακώς ενήμερα μέλη του Συλλόγου τα οποία αναγράφονται σε ειδικό κατάλογο ψηφισάντων, όπου και υπογράφουν μετά την ψηφοφόρηση.

8. Μετά την λήξη της ψηφοφορίας ανοίγεται η κάλπη, καταμετρούνται οι φάκελοι και αντιπαραβάλλεται ο αριθμός τους με τον αριθμό των ψηφισάντων. Σε περίπτωση που αριθμός των φακέλων είναι μεγαλύτερος του αριθμού των ψηφισάντων αφαιρούνται τυχαίως και καταστρέφονται αμέσως οι επιπλέον φάκελοι. Εάν ο αριθμός των φακέλων είναι μικρότερος του αριθμού των ψηφισάντων, συνεχίζεται η διαδικασία κανονικά. Στη συνέχεια ανοίγονται οι φάκελοι, γίνεται διαλογή και καταμέτρηση των ψήφων και συντάσσεται για όλα ειδικό Πρακτικό αρχαιρεσιών.

9. Τις θέσεις καταλαμβάνουν οι υποψήφιος κατά σειρά των σταυρών προτίμησης που έλαβε εκάστη. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση ανάμεσα σε αυτές που ισοψήφησαν. Μετά τη διαλογή των ψηφοδελτίων και την καταμέτρηση των ψήφων αναγράφονται στο οικείο Πρακτικό της Επιτροπής αναλυτικά τα αποτελέσματα για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Εξελεγκτική Επιτροπή, καθώς και η ανακήρυξη των επιτυχόντων τακτικών και των αναπληρωματικών μελών. Το Πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.

Εκλέγονται για το Διοικητικό Συμβούλιο τα επτά (7) μέλη που πλειοψήφησαν κατά σειρά επιτυχίας και για την Εξελεγκτική Επιτροπή εκλέγονται τα τρία (3) μέλη κατά σειρά επιτυχίας. Οι πρώτες τρεις (3) από όσες δεν εκλεγούν για το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρούνται αναπληρωματικές κατά σειρά του αριθμού των ψήφων που έλαβαν, Για την Εξελεγκτική Επιτροπή, οι δύο πρώτες που δεν εκλέγονται θεωρούνται αναπληρωματικές . Οι αναπληρωματικές καταλαμβάνουν κενούμενες θέσεις τακτικών μελών, μέχρι τη λήξη της θητείας τους.

10. Το εκλογικό υλικό φυλάσσεται στα γραφεία του Συλλόγου, με την ευθύνη του Γενικού Γραμματέα του Δ.Σ. Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν σε διάστημα προβλεπόμενο από το νόμο, μετά την ημερομηνία της Γενικής Συνέλευσης.

ΑΡΘΡΟ 16

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Ο Σύλλογος έχει σφραγίδα κυκλική με τις λέξεις στην περιφέρεια «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΜΕ ΚΑΡΚΙΝΟ ΜΑΣΤΟΥ - ΑΛΜΑ ΖΩΗΣ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ», στο κέντρο δε αυτής το έτος ίδρυσης του Συλλόγου (2008).

Παράλληλα για φορολογικούς λόγους ο Σύλλογος δύναται να φέρει σφραγίδα με την διεύθυνση, το τηλέφωνο, το ΑΦΜ και την Δ.Ο.Υ. του Συλλόγου, καθώς και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία απαιτούνται για το σκοπό αυτό.



ΑΡΘΡΟ 17

Ο Σύλλογος υποχρεούται να τηρεί τα εξής βιβλία:

- 1.Βιβλίο πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης.
- 2.Βιβλίο πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 3.Βιβλίο πρακτικών Εξελεγκτικής Επιτροπής.
- 4.Βιβλίο πρακτικών Εφορευτικής Επιτροπής.
- 5.Βιβλίο Εσόδων - Εξόδων.
- 6.Βιβλίο αλληλογραφίας εισερχομένων, και εξερχομένων εγγράφων.
- 7.Βιβλίο περιουσίας.
- 8.Μητρώο Μελών και
- 9.Μπλοκ εισπράξεων και πληρωμών.

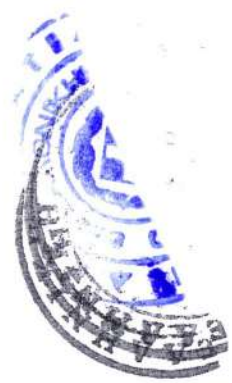
ΑΡΘΡΟ 18

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

- 1) Ο Σύλλογος γίνεται μέλος ομοσπονδίας ή άλλης ένωσης, εφόσον αποφασίσει για αυτό η Γενική Συνέλευση, ιδιαίτερα δε συνεργάζεται με τον Πανελλήνιο Σύλλογο Γυναικών με Καρκίνο του Μαστού «ΑΛΜΑ ΖΩΗΣ» σε βαθμό που οι αποφάσεις του θα αποτελούν κατευθυντήρια γραμμή του Συλλόγου τούτου.
- 2) Η διάλυση του Συλλόγου αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση, ειδικά συγκαλούμενη για το λόγο αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από απόφασή του ή μετά από αίτηση των τριών τετάρτων (3/4) των ταμειακά εντάξει μελών. Η απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών που δεν μπορούν να υπολείπονται του 1/2 των ταμειακά τακτοποιημένων, το δε Δ. Σ. ενεργεί την νόμιμη διαδικασία.
- 3) Σε περίπτωση που τα μέλη δεν συμπληρώνουν τα είκοσι , ο Σύλλογος διαλύεται.
- 4) Σε περίπτωση διάλυσης του Συλλόγου, με οποιονδήποτε τρόπο, η περιουσία αυτού περιέρχεται στα Κρατικά Νοσοκομεία, στα οποία διενεργούνται εγχειρήσεις καρκίνου μαστού και εφόσον θα υπάρχουν στη χώρα κατά την ημέρα της διάλυσης του Συλλόγου και κατά ίσα μέρη.
- 5) Κάθε ζήτημα που αφορά το Σύλλογο και δεν προβλέπεται στο παρόν Καταστατικό, ρυθμίζεται πάντα σύμφωνα με το πνεύμα του νόμου.

ΑΡΘΡΟ 19

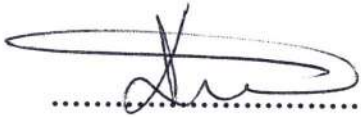
Το παρόν Καταστατικό, που περιέχει δέκα εννέα (19) άρθρα, εγκρίθηκε σήμερα από την Ιδρυτική Συνέλευση που συγκλήθηκε για το σκοπό αυτόν και θα ισχύσει από την εγγραφή στο τηρούμενο Δημόσιο Βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης.



Θεσσαλονίκη 21 Μαρτίου 2018

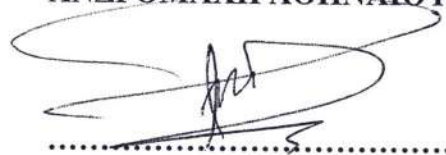
Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΔΕΡΕΚΕΝΑΡΗ ΚΥΡΙΑΚΟΥΛΑ


.....

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΝΔΡΟΜΑΧΗ ΑΘΗΝΑΙΟΥ


.....

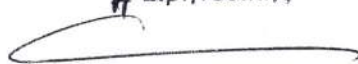
ΕΠΙΚΥΡΩΝΕΤΑΙ

Το καταστατικό αυτό και εγκρίνεται με την υπ' αριθ.

...2112/2018...διάταξη της Ειρηνοδίκη Θεσ/νίκης.

Θεσ/νίκη...8.10.2018

Ειρηνοδίκης







ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ-ΔΙΑΘΗΚΩΝ-
ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ-ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ

ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Το παρόν καταστατικό του/της ΣΩΜΑΤΕΙΟ με την επωνυμία ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΜΕ ΚΑΡΚΙΝΟ ΜΑΣΤΟΥ ΑΛΜΑ ΖΩΗΣ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ κατατέθηκε σ' εμάς στις 17-02-2012 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ με Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 8584 αναγνωρίσθηκε με την υπ' αριθμ. 1169/16-01-2012 απόφαση/διάταξη του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

- 1) Α.Μ. 8584 Ημερομηνία Κατάθεσης 22-12-2008, Εταιρικό ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ (.), Απόφαση/Διάταξη 38466/01-12-2008 του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Επωνυμία ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΜΕ ΚΑΡΚΙΝΟ ΜΑΣΤΟΥ ΑΛΜΑ ΖΩΗΣ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Έδρα
- 2) Α.Μ. 8584 Ημερομηνία Κατάθεσης 17-02-2012, Εταιρικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ (Τροποποίηση), Απόφαση/Διάταξη 1169/16-01-2012 του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Επωνυμία ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΜΕ ΚΑΡΚΙΝΟ ΜΑΣΤΟΥ ΑΛΜΑ ΖΩΗΣ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Έδρα ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)
- 3) Α.Μ. 8584 Ημερομηνία Κατάθεσης 24-10-2018, Εταιρικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ (Τροποποίηση), Απόφαση/Διάταξη 211/08-10-2018 του ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Επωνυμία ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΜΕ ΚΑΡΚΙΝΟ ΜΑΣΤΟΥ ΑΛΜΑ ΖΩΗΣ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Έδρα ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, 17-02-2012

Ο/Η Γραμματέας



ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ



ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

για τη νόμιμη

παραγωγή

24-11-2018

ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ